

«ОРИЕНТ ФИНАНС» ХАТБ нинг миллий валютадаги корпоратив пластик карталарга хизмат кўрсатиш бўйича ҚЎШИЛИШ ШАРТНОМАСИ

«ОРИЕНТ ФИНАНС» ХАТБ, кейинги ўринларда Банк деб номланади, бир томондан, ва Ташкилотнинг вакили корпоратив пластик картасини очиш бўйича Қўшилиш шартномасига қўшилиш тўғрисида Ариза (кейинги ўринларда - Ариза) бериш орқали қабул қилиш истагини билдирувчи Ташкилот, кейинги ўринларда Корхона деб аталувчи, иккинчи томондан, мазкур шартномани қуйидагилар ҳақида туздилар:

ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

Ушбу шартнома, Банк ва Ташкилот ўртасидаги Банк томонидан берилган корпоратив пластик карталар (бундан буён матнда Карталар деб юритилади) ёрдамида ўзаро ҳисоб-китобларни амалга ошириш бўйича муносабатларни тартибга солади.

Мазкур шартнома Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 360-моддасида белгиланган тартибда Корхонанинг Шартномага қўшилиш шаклида тузилади.

Корхона томонидан Аризани тўлдирилиши ва имзоланиши Корхонанинг Шартноманинг шартларини тўлиқ ва ҳеч қандай қўшимча шартларсиз қабул қилганлигини тасдиқлайди. Аризани имзолаш вақтида Корхона томонидан Шартнома шартларини ўзгартириш учун қўйилган ҳар қандай қўшимча шартлар юридик кучга эга эмас.

Ушбу Шартнома, «ОРИЕНТ ФИНАНС» ХАТБ нинг миллий валютадаги корпоратив пластик карталарга хизмат кўрсатиш бўйича, Банк ва Корхона ўртасидаги муносабатларни тартибга солади.

Тегишли ҳужжатларни расмийлаштиришдан аввал Корхонага Шартнома матни ва Банк Тарифлари билан танишиб чиқиш ҳуқуқи берилади. Корхона Шартнома матнининг чоп этилган бир нусхасини олиш ҳуқуқига эга.

1. ТУШУНЧАЛАР

Карта	Банк томонидан чиқарилган сўм корпоратив пластик карта. Карта банкнинг мулки ҳисобланади ва Банк томонидан Ташкилотга вақтинчалик фойдаланиш учун тақдим этилади.
Фойдаланувчи	Картадан фойдаланиш орқали амалиётларни бажаришга Ташкилот томонидан ваколатланган жисмоний шахс (ташкилот ходими).
МКСКҲ	Карта бўйича ўзаро ҳисоб-китоблар учун Ташкилот Банки томонидан очилган махсус корпоратив сўм карта ҳисобварағи
Терминал	товар ва хизматлар учун Карта орқали ҳисоб-китоблар амалга ошириш, шунингдек, Карта Эгасига сўралган маълумотларни тақдим этиш учун фойдаланиладиган қурилма
Корхона	Ўзбекистон Республикаси ҳудудида товар ёки хизматлар учун Ташкилот билан ўзаро ҳисоб-китобларни ўтказиш воситаси сифатида Карталарни қабул қилувчи ҳар қандай юридик шахс
ПИН кодлар	Карта ёрдамида Фойдаланувчи томонидан амалиётларни бажариш учун қонуний ҳуқуқни тасдиқлаш ҳамда Картада сақланаётган маълумотларга киришни чеклаш учун мўлжалланган махсус кодлар. ПИН кодлар махфий ахборот ҳисобланади ва у сир сақланиши керак. Ташкилот ПИН кодларнинг хавфсизлиги ва уларни Фойдаланувчиларга бериш учун жавобгарликни ўз зиммасига олади.
Квитанция	Карта орқали Фойдаланувчи томонидан амалга оширилган

(слип)	амалиётларнинг тасдиғи сифатида Терминал томонидан чоп этилган чек (товар ва хизматлар учун тўлов)
Қайтариш	Корхона томонидан маъқулланган товар ва хизматлар Карта ёрдамида харид қилинганлардан Ташкилотнинг бекор қилиши оқибатида ва ташкилотнинг МКСКҚни кредитлаш учун Банк томонидан белгиланган шаклда Корхона томонидан амалга оширилувчи ҳар қандай пул маблағларининг қайтарилиши. Маблағни қайтаришни нақд шаклда амалга ошириб бўлмайди.
Стоп лист	Картанинг йўқолиши ёки шикастланиши туфайли Ташкилотнинг расмий сўровидан кейин Банк томонидан амалиётлар таъқиқланадиган Карталар рўйхати. Ташкилот Банк томонидан белгиланган қоидаларга мувофиқ ариза беради.
UZCARD/HUMO тўлов тизимлари йўриқномаси	Картага хизмат кўрсатиш бўйича Банк томонидан Ташкилотга хизмат кўрсатиш бўйича Карта ва бошқа ускуналардан фойдаланиш жараёни ва қоидаларини тавсифловчи ҳужжат. Банк ва Ташкилот Йўриқномага амал қилишга мажбурдирлар.
Тариф	Ташкилот ёки Корхона томонидан Карта ёрдамида амалиётларни амалга оширишда Банк фойдасига тўланадиган комиссия тўлови. Банк Тарифни мустақил белгилаш ҳуқуқига эга.
МБПМ	БТТ (Банклараро тўлов тизими) да иштирок этувчи банклар билан шартномавий муносабатларга эга бўлган микропроцессор карталаридан фойдаланган ҳолда нақд пулсиз ҳисоб-китоб тизимининг иштирокчилари ўртасида ўзаро ахборот клиринг транзакцияларни амалга оширадиган «Milliy Banklararo Protsessing Markazi» МЧЖ, (МБПМ, HUMO)
ЯУПМ	БТТ (Банклараро тўлов тизими) да иштирок этувчи банклар билан шартномавий муносабатларга эга бўлган микропроцессор карталаридан фойдаланган ҳолда нақд пулсиз ҳисоб-китоб тизимининг иштирокчилари ўртасида ўзаро ахборот клиринг транзакцияларни амалга оширадиган "Ягона Умумреспублика Процессинг Маркази" МЧЖ (ЯУПМ, UZCARD).
Шартнома	Қуйидаги ҳужжатлар мажмуи: мазкур шартнома, мазкур шартномага қўшилиш учун Ариза ва тегишли йўриқномалар.
Шартномага қўшилиш бўйича Ариза (Ариза)	Ташкилотнинг миллий валютадаги корпоратив пластик карталарга хизмат кўрсатиш тўғрисидаги шартномага қўшилишга хоҳиш билдирганлигини акс эттирувчи ҳужжат.

2. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

- 2.1. Картани олиш учун Ташкилот Банкда сўмда талаб қилиб олингунча асосий депозит ҳисобварағига эга бўлиши керак.
- 2.2. Банк Ташкилотдан Картани чиқариш учун Аризага асосан 10 (ўн) иш куни ичида Ташкилот учун МКСКҚ очади, Картани тайёрлайди ва уни тегишли тарзда расмийлаштирилган ишончнома асосида ПИН кодлар билан бирга Ташкилот вакилига тақдим этади. Корпоратив пластик картанинг амал қилиш муддати берилган кундан бошлаб 5 йил.
- 2.3. Банк UZCARD EMV ва HUMO (онлайн амалиётлар) тизимларнинг пластик карталарига хизмат кўрсатишни амалга оширади.
- 2.4. Ташкилот ва фойдаланувчи/чилар ўртасидаги муносабатлар Ташкилотнинг ички ҳужжатлари асосида тартибга солинади.
- 2.5. Карта Ўзбекистон Республикаси ҳудудидаги Корхоналар билан товар ёки хизматлар учун нақдсиз тўловлар учун, шунингдек, МКСКҚ га маблағларни ўтказиш учун фойдаланилади. Картадан иш ҳақи ва бошқа ижтимоий нафақалар тўлаш,

шунингдек, нақд пул олиш учун фойдаланиш ҳамда чет эл валютасини сотиб олиш тақиқланади. Шунингдек, юридик шахслар томонидан аукцион савдоларида иштирок этиб, харидларни амалга ошириш учун корпоратив банк картасидан фойдаланиш таъқиқланади.

- 2.6. Юридик шахслар Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият юритиш, шу жумладан давлат божи ва йиғимларни тўлаш билан боғлиқ харажатларни фақат миллий валютадаги корпоратив банк карталаридан фойдаланган ҳолда амалга оширишлари мумкин.
- 2.7. Банк Картанинг МКСКХдаги қолдиқ маблағларига фоиз тўламайди.
- 2.8. Банк Карта ва МКСКХ очиш учун Банк тарифига асосан тўловларни ундиради.
- 2.9. Банк МКСКХга маблағларни ўтказиш учун комиссия ундиради. Комиссия Банкнинг жорий Тарифига биноан ўтказилган суммадан олинади.
- 2.10. Ташкилот исталган талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағидан (23102) транзит ҳисобварағига МКСКХ га туширилиши лозим бўлган пул маблағларини ўтказиши.
- 2.11. Карта амал қилиш муддати тугаганидан сўнг, алмаштирилганда, мижоз бошқа банкка ўтганда ёки Банкнинг расмий талабига кўра Банкка қайтарилиши шарт.
- 2.12. Карта чиқаришда Ташкилот лозим бўлган маблағни МКСКХга ўтказиши.
- 2.13. Картани ёпиш Ташкилотнинг ёзма аризаси асосида амалга оширилади.
- 2.14. Банк йўқотилган ёки ўғирланган Картани Ташкилот томонидан йўқотилганлиги тўғрисида ёзма ариза тақдим этилган кундан бошлаб 20 банк иш куни мобайнида янғисига алмаштириб беради.
- 2.15. МКСКХ га хизмат кўрсатиш дебет схемаси бўйича амалга оширилади.
- 2.16. Мазкур шартномага мувофиқ барча ҳисоб-китоблар сўмда амалга оширилади.
- 2.17. Банк Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари, тўлов тизимлари қоидалари, мазкур Шартнома шартлари ва Банкнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ МКСКХ/Картага хизмат кўрсатади.
- 2.18. Ташкилот амалдаги қонунчилик, мазкур Шартнома шартлари, жорий Тарифларга мувофиқ Карта/МКСКХ бўйича амалга оширилган барча амалиётлар бўйича, шу жумладан Банкнинг барча комиссия ва тўлов маблағлари, Банк олдидаги қарздорликлари, жарима санкциялари ва бошқа маблағларини МКСКХда мавжуд пул маблағларидан ечиб олиш учун Ташкилотнинг қўшимча фармойиши ва розилигисиз Банкка шартсиз ва қайтарилмас ҳуқуқ беришга розилик беради (олдиндан берилган акцепт).
- 2.19. Банк Фойдаланувчи томонидан Картадан фойдаланиш билан боғлиқ хар бир амалиёт бажарилганида, амалиётлар тўғрисида SMS-хабар орқали Ташкилотни хабардор қилади. Картадан фойдаланиш билан боғлиқ амалиётлар тўғрисида хабардор қилиш учун комиссияни ундириш миқдори ва тартиби Банк Тарифларида белгиланади.
- 2.20. Бунда, Ташкилот SMS-хабар орқали хабардор бўлиш учун Банкка мобил телефон рақамини Аризада тақдим этиши шарт. Ташкилот Банкка тегишли ариза тақдим этиш орқали исталган вақтда SMS-хабар хизматини (SMS-банкнинг) ёқиш/ўчириш/ўзгартириш ҳуқуқига эга.
- 2.21. Ташкилот ўзининг мобил телефон рақамини тақдим этишни ва SMS-хабар хизматидан фойдаланишни рад этиш ҳуқуқига эга. Бундай ҳолларда Ташкилот ҳар куни Банкнинг иш кунларида ваколатли вакил томонидан шахсан Банкка мурожаат қилиш ёрдамида МКСКХ бўйича ҳисоботларни олиш ҳуқуқига эга.

3. БАНК МАЖБУРИЯТЛАРИ

- 3.1. Банк қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:
 - 3.1.1. Картани беришда Фойдаланувчи/чиларни Картадан фойдаланиш бўйича Йўриқнома, шу жумладан ундан фойдаланиш шартлари ва хавфсизлик чоралари ҳамда Банкнинг Тарифлари билан таништириш;
 - 3.1.2. Карта ёрдамида амалга оширилган барча амалиётлар бўйича, МКСКХдаги қолдиқ маблағни камайтириш ҳамда Картадан амалга оширилган амалиётлар учун Банк

- Тарифига биноан Банк комиссия тўловларини бўйича Ташкилот МКСКХни дебетлаш (ечиб олиш);
- 3.1.3. МКСКХдаги барча нақдсиз пул ўтказмалар қийматига МКСКХни кредитлаш (тушириш);
 - 3.1.4. жорий Банк Тарифлари бўйича белгиланган тўлов асосида, Ташкилот талабига асосан Картадан фойдаланган ҳолда МКСКХдан тўлов ҳисоботи билан боғлиқ маълумотларни тақдим этиш;
 - 3.1.5. банк картасининг йўқолиши ва (ёки) банк картасидан рухсатсиз фойдаланиш тўғрисида кечаю-кундуз хабар бериш имкониятини таъминлаш;
 - 3.1.6. йўқолганлик (ўғирлик, тушириб қўйиш ва бошқалар) ва (ёки) Картадан рухсатсиз фойдаланиш ҳақида Ташкилотнинг аризаси/муурожаати олинган пайтдан бошлаб, Карта бўйича хизматни дарҳол тўхтатиш/яқунлаш ва Картани блокировка қилиш;
 - 3.1.7. жорий Тарифларда кўзда тутилган Картадан фойдаланиш ва ҳисоблаш технологияси масалалари бўйича маслаҳатларни Ташкилотга тақдим этиш;
 - 3.1.8. Тарифлар, шунингдек, Карталар бўйича хизмат кўрсатиш шартлари ва тартиби ўзгарган тақдирда, Банкнинг расмий веб-сайтида ушбу ўзгаришлар киритилишидан камида 10 кун олдин маълумот жойлаштириб, Ташкилотни хабардор қилиш (www.ofb.uz);
 - 3.1.9. ушбу Шартнома бекор қилингандан сўнг, қонун ҳужжатлари ва мазкур Шартномада белгиланган тартибда МКСКХ даги қолдиқ пул маблағларини Карта эгасига қайтариш;
 - 3.1.10. Ташкилот тегишли бўлган Банк сирини ташкил этувчи барча маълумотларнинг махфийлигини кафолатлаш;
 - 3.1.11. Картага хизмат кўрсатиш учун ундириладиган комиссия миқдори ва тартиби, уни тўламаган тақдирда қарздорликни ҳисоблашни Ташкилотга хабардор қилиш ҳамда мазкур Шартномада кўрсатилган тартибда Картасига хизмат кўрсатилганлиги учун комиссия тўловини амалда содир этилганлик тасдиқланишини Ташкилотга тақдим этишни таъминлаш.

4. ТАШКИЛОТ МАЖБУРИЯТЛАРИ

- 4.1. Ташкилот қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:
 - 4.1.1. амалдаги қонунчилик, мазкур Шартнома ва Картадан фойдаланиш бўйича Йўриқнома (шартлари ва хавфсизлик чоралари), UZCARD/HUMO Йўриқномасига мувофиқ Картадан фойдаланиш, МКСКХ бўйича амалга оширган барча амалиётлар бўйича масъулиятни зиммасига олиш;
 - 4.1.2. мазкур Шартноманинг шартларини бажариш ва Фойдаланувчи томонидан бажарилишини таъминлаш;
 - 4.1.3. мазкур Шартнома шартлари ва Карталардан фойдаланиш бўйича Йўриқнома (ҳавфсизлик шартлари ва чоралари), UZCARD/HUMO йўриқномалари билан Фойдаланувчиларни таништириш.
 - 4.1.4. Картадан МКСКХда маблағлар қолдиғи доирасида унинг амал қилиш муддати давомида фойдаланиш;
 - 4.1.5. Картани қабул қилиб олинганидан сўнг мажбурий тартибда ПИН кодни ўзгартириш;
 - 4.1.6. ПИН кодни Ташкилотнинг молиявий ва тижорат сирлари даражасида сир сақлаш;
 - 4.1.7. Банкнинг жорий Тарифларига биноан Карта ёрдамида амалга оширилган барча амалиётлар учун комиссия тўловларни тўлаш;
 - 4.1.8. Ташкилот ва Фойдаланувчилар томонидан мазкур Шартнома бузилиши билан боғлиқ ҳамда Шартномага ва шартноманинг 1-Иловасига мувофиқ Йўриқномага риоя этмасликдан келиб чиққан барча харажатларни қоплаш;
 - 4.1.9. Картани йўқотиш (ўғирлаш) ва / ёки картадан рухсатсиз фойдаланиш, ҳамда учинчи шахсга ПИН-код маълум бўлса ва Картани блоклаш ҳаракатлари амалга ошириладиган бўлса, дарҳол телефон орқали Банкни, шу жумладан Банк Контакт-марказни хабардор қилиш;
 - 4.1.10. ушбу Шартномани бекор бўлганда, Ташкилот ёпилганда ва унинг фаолияти тугатилганда, бошқа банкка ўтилганда, ҳамда Банкнинг биринчи талаби бўйича Картани Банкка ишлайдиган ҳолда қайтариш, МКСКХни ёпиш. Агар Карта йўқолиши

ва/ёки шикастланиши оқибатида қайтариб бериш мумкин бўлмаса, Банкнинг жорий Тарифи бўйича жаримани тўлаш;

- 4.1.11. Ташкилот ҳисоб рақами 2-Картотекага тушиши тўғрисида пластик картадан маблағларни қайтариш;
- 4.1.12. Картани чиқариш/МКСКХни очиш тўғрисидаги аризада кўрсатилган маълумотларга тегишли барча ўзгаришлар тўғрисида (манзил, Фойдаланувчилар ФИШ, телефон рақамлари ва бошқа реквизитлар), шундай ўзгаришлар пайдо бўлган пайтдан бошлаб 5 (Беш) иш куни давомида Банкни ёзма равишда хабардор қилиш. Мазкур бандда кўрсатилган маълумотларни Банкка тақдим этмаслик ёки кечиктириб тақдим этиш натижасида келиб чиқадиган барча хавфлар Ташкилотга юкланади.

5. БАНК ҲУҚУҚЛАРИ

- 5.1. Банк қуйидаги ҳуқуқларга эга:
- 5.1.1. зарурат туғилганда, Картани тақдим этишни талаб қилиш ва Ташкилотдан олиб қуйиш, бунда мўлжалланаётган олиб қуйиш санасидан 3 кундан кам бўлмаган муддатда хабардор қилиш ва ўрнига бошқасини бериш;
- 5.1.2. хавфсизлик мақсадида Картани вақтинча блоклаш;
- 5.1.3. картадан бир кунда ёки бир ойда максимал ечиб олиш мумкин бўлган нақд пул миқдори лимитини мустақил равишда белгилаш;
- 5.1.4. мазкур Шартномани Ташкилот ёки Фойдаланувчи томонидан бузиш билан боғлиқ барча қарздорликлар ва барча ҳаражатларни Ташкилотдан Банкка тўлаб беришни талаб этиш;
- 5.1.5. Картадан фойдаланиш тартиби, мазкур Шартнома шартлари Карта эгаси томонидан бузилганда Карта эгасидан олинган хабарнома/ариза ёки ўзининг ташаббуси асосида Картадан фойдаланишни тўхтатиш ёки тугатиш.
- 5.1.6. амалдаги қонунчиликда белгиланган ҳолларда Картадан фойдаланиш билан боғлиқ амалиётларни амалга оширишни тугатиш ёки чегаралаш.
- 5.1.7. Банк қуйидаги ҳолатларда банк картаси орқали операциялар ўтказишни вақтинча тўхтатиб қўйиш ҳамда банк картасини муомаладан чиқариш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин:
- банк картаси ёки унинг реквизитларидан ноқонуний фойдаланишни тасдиқловчи ҳолатлар мавжудлигида;
 - банк картасидан фойдаланиш ваколатига эга бўлмаган шахслар томонидан ишлатилганда;
 - банк карталаридан фойдаланиш тўғрисидаги шартномада кўрсатилган бошқа ҳолатларда;
 - қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳолларда.
- 5.1.8. Мижоз бир банк картасидан иккинчисига кунига 5 дан ортиқ транзакцияни амалга оширган ҳолларда, агар транзакция суммаси базавий ҳисоблаш миқдорининг 500 бараварига тенг ёки ундан ортиқ бўлса, Банк карта бўйича операцияларни бир томонлама тартибда уч иш куни давомида тўхтатиб қўйиш ҳуқуқига эга.

6. ТАШКИЛОТ ҲУҚУҚЛАРИ

- 6.1. Ташкилот қуйидаги ҳуқуқларга эга:
- 6.1.1. Нақдсиз шаклда МКСКХ қолдиғи тўлдиришини амалга ошириш;
- 6.1.2. Мазкур шартномага мувофиқ ҳамда Банк йўриқномаларида кўрсатилган бошқа ҳаракатлар натижасида Карта вақтинчалик блокланганда фаоллаштириш (авторизация)ни бажариш;
- 6.1.3. Банк Тарифига биноан тўлов асосида ўзининг Картасидан фойдаланиш билан амалга оширилган барча Амалиётлар ва МКСКХ ҳолати бўйича маълумотларни олиш;
- 6.1.4. Хавфсизлик мақсадида Банк ускуналари (терминаллар, банкоматлар, ахборот киоскалари) дан фойдаланиб Картанинг ПИН кодиди ўзгартириш;

- 6.1.5. Ўрнатилган тартибда амалга оширилган амалиётлар бўйича МКСКХнинг ҳисоботиغا эътирози бўлса ва/ёки амалга оширилган амалиётлар бўйича низоли масалалар бўйича ёзма эътироз тақдим этиш;
- 6.1.6. Карта йўқотилган (ўғирланган) ёки амал қилиш муддати тугаган тақдирда қайта расмийлаштириш учун Банкка тегишли ариза билан мурожаат қилиш;
- 6.1.7. Карта фаолиятини тўхтатиб туриш (блоклаш) ёки муддатидан олдин бекор қилиш ёки Банкка тегишли ёзма ариза бериш йўли билан Шартномани муддатидан олдин бекор қилиш.
- 6.2. Ташкилот амалга оширилган амалиётлар тўғрисидаги маълумотларни Корхоналардан олингунга қадар Банкдан тўловни қайтаришни талаб қилишга ҳақли эмас.

7. КОМИССИЯ ТЎЛОВЛАРИ

- 7.1. Банк Ташкилотдан Банкнинг амалдаги Тарифларига кўра комиссия тўловларини ундиради.
- 7.2. МКСКХга маблағларни тушириш учун комиссия тўловлари Банк томонидан Фуқаролик кодексининг 783-моддасига мувофиқ Мижознинг розилигисиз мустақил равишда Банкка тегишли қийматда мемориал ордер орқали 23102 транзит ҳисобидан амалга оширилади.
- 7.3. МКСКХни очиш/Картани чиқариш учун комиссия тўлови 45294 ҳисоб рақамига алоҳида тўлов топшириқномаси билан бирга амалга оширилади.

8. ТОМОНЛАРНИНГ МАСЪУЛИЯТЛАРИ

- 8.1. Банк, Карта йўқотилиши (ўғирланиши) ва бу ҳақда Банкка хабарнома/ариза тушишдан аввал бирон шахс томонидан амалга оширилган ҳар қандай молиявий йўқотишлар ва амалиётлар (транзакциялар) бўйича ва (ёки) Картадан рухсатсиз фойдаланиш ҳамда ПИН-код учинчи шахсга маълум бўлганда масъулиятни ўз зиммасига олмайди.
- 8.2. Банк бошқа ташкилотлар (ЯУПМ ёки МБПМ) айби билан UZCARD EMV ва HUMO тўлов тизимларининг иш фаолиятида узилишлар бўйича масъулиятни ўз зиммасига олмайди.
- 8.3. Банк қуйидаги ҳолларда банк картасидан рухсатсиз фойдаланиш натижасида йўқотилган пул маблағларини қоплашга масъулиятни ўз зиммасига олмайди ва рад этади:
- мазкур Шартномада кўрсатилган Картадан ҳавфсиз фойдаланиш чораларига Ташкилот томонидан риоя этилмаганда;
 - Картадан фойдаланилган ҳолда Ташкилот томонидан жиноят (ноқонуний ҳаракатлар) содир этишда иштироки амалда аниқланганда.
- 8.4. Банк Картани йўқотиш (ўғирлаш) ва (ёки) Картадан рухсатсиз фойдаланиш ҳақида хабарнома олганидан сўнг Банк картасидан рухсатсиз фойдаланиш учун масъулиятни ўз зиммасига олади.
- 8.5. Шартнома бўйича ахборотнинг махфийлигини таъминлаш учун ҳам Ташкилот, ҳам Банк масъул ҳисобланишади.
- 8.6. Томонлардан бири ушбу Шартномани бажаришда амалдаги қонунчилик ва ҳуқуқий актларни бузса, иккинчи томон бунга жавобгар ҳисобланмайди.
- 8.7. Томонларнинг мазкур Шартномада назарда тутилмаган ҳолларда жавобгарлиги Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги билан тартибга солинади.

9. МКСКХ БЎЙИЧА КОМПЛАЕНС ЧОРАЛАР

- 9.1. Ташкилот ҳисобрақам очишда қуйидагиларни тасдиқлайди ва кафолатлайди:
- 9.1.1. Шартнома бўйича Банк ўзининг бошқа ҳуқуқларига қўшимча равишда Ташкилотнинг транзакцияларини амалга оширишни кечиктириши ва қўшимча равишда текшириш ҳуқуқига эгаллигини Ташкилот тан олади;
- 9.1.2. Банк амалга ошириладиган транзакцияни (пул маблағларининг келиб чиқиш манбаси, транзакциянинг қонунийлиги ва асослилиги ва бошқалар) тўлиқ ўрганиш учун

Ташкилотга сўровнома юборишга ҳақли, ўз навбатида Ташкилот қисқа муддат ичида барча маълумот ва ҳужжатларни тақдим этиш мажбуриятини ўз зиммасига олади;

9.1.3. Банк амалга оширилаётган транзакциялар жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштириш, терроризмни молиялаштириш ёки иқтисодий санкциялар билан боғлиқ қонун ва қоидаларни бузиши мумкинлигини белгилайди.

9.2. Банк қуйидаги ҳолатларда Ташкилот томонидан амалга оширилаётган транзакцияни тўхтатиб қўяди:

9.2.1. агар Ташкилот картасининг транзакцияси Банк томонидан қўшимча ўрганилиши учун зарурат юзага келганда;

9.2.2. агар Ташкилот картасининг транзакцияси халқаро иқтисодий ва молиявий санкциялар доирасига кирса;

9.2.3. агар Ташкилот картасининг транзакцияси санкцияларни четлаб ўтиш мақсадида амалга оширилган бўлса;

9.2.4. агар транзакция Банкнинг фикрига кўра шубҳали деб ҳисобланса ва/ёки ҳукумат, халқаро иқтисодий ва молиявий санкцияларни четлаб ўтиш белгиларига эга бўлса.

9.3. Агар Ташкилот томонидан амалга оширалаётган транзакция Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, даромадларни легаллаштириш, терроризмни молиялаштириш ва Банкнинг ички қоидаларини бузماётганлиги Банк томонидан белгиланса, шунингдек, мазкур транзакциялар иқтисодий санкцияларга тушмаса (уларни четлаб ўтиш йўллари бўлмаса), Банк транзакцияларни амалга ошириш учун аввал ўрнатилган вақтинчалик чекловни бекор қилади.

9.4. Агар Банк томонидан Ташкилотнинг ҳисоб рақами ноқонуний транзакцияларни амалга ошириш мақсадида фойдаланилаётганлиги ёки фойдаланиши мумкинлиги аниқланса, шунингдек, мазкур транзакция Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Банк ички қоидалари, ҳамда даромадларни легаллаштириш, терроризмни молиялаштириш қонунчилигини бузса, шунингдек, иқтисодий санкцияларга тушиб қолса, Банк мазкур транзакцияни бир томонлама тўхтатиб қўйиш ва Ташкилотнинг кўрсатилган манзилига хабарнома жўнатиб, ҳисобрақамига банд солиш ҳуқуқига эга.

9.5. Ташкилот ҳисобрақамига Банк томонидан банд солингандан сўнг, 30 календар кун ичида Ташкилот ҳисобрақамни ёпиш ва шартномани бекор қилиш бўйича Банкка ариза топшириши керак.

9.6. Ташкилот банк ҳисобрақами очиш жараёнида тақдим этилган манзилга Шартномани бир томонлама бекор қилиш тўғрисида огоҳлантириш юборилган санадан 30 календар кун ўтгандан сўнг, Шартнома бекор қилинган деб топилади, бунда Ташкилот томонидан банк ҳисобрақамини ёпишга ариза топширилиши таълаб этилмайди.

10. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ ШАРТЛАР

10.1. Ушбу Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаришда Томонлар, уларнинг ишонган шахслари, ходимлари ёки воситачилари ҳар қандай қонунга зид устунлик ёки бошқа ноқонуний мақсадларни олиш учун ушбу шахсларнинг хатти-ҳаракатлари ёки қарорларига таъсир қилиш учун ҳар қандай пул маблағлари ёки қимматбаҳо буюмларни бевосита ёки билвосита тўлашни таклиф қилмайди.

10.2. Мазкур Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини Томонлар, уларнинг ишонган шахслари, ходимлари ёки воситачилари бажаришда пора бериш/олиш, тижорат порахўрлик, шунингдек, амалдаги қонун ҳужжатлари ва жиноят тушумларини легаллаштиришга қарши халқаро ҳаракатлар сифатида қонун ҳужжатлари талабларини бузадиган ҳаракатларни амалга оширмайди.

10.3. Мазкур Шартноманинг ҳар бир Томони бошқа Томон ходимларини ҳар қандай шаклда, шу жумладан рағбатлантирувчи Томон фойдасига бирон-бир ҳаракатни ушбу ходим томонидан бажарилишини таъминлашга қаратилган ва ходимни маълум

боғлиқликка қаратилган пул, совғалар, уларни ишлар (хизматлар) ни бепул ижро этиш ва бошқа йўллар орқали рағбатлантиришни рад этади.

- 10.4. Агар Томонларда ҳар қандай коррупцияга қарши шартларнинг бузилиши содир бўлган ёки содир бўлиши мумкин деб гумон қилинса, тегишли Томон бошқа Томонни ёзма ёки ишонч телефони орқали оғзаки равишда хабардор қилиш мажбуриятини олади.
- 10.5. Томонлар ўзларининг эҳтимолий ноқонуний ҳаракатлари ва мазкур Шартноманинг коррупцияга қарши шартларини бузишлари Шартномани бекор қилинишига олиб келиши мумкинлигини тан олади.
- 10.6. Томонлар ушбу Шартноманинг коррупцияга қарши шартларини амалга ошириш билан боғлиқ тўлиқ махфийликни кафолатлайди.

11. МАХФИЙЛИК

- 11.1. Банк ва Ташкилот томонидан Шартнома предмети билан боғлиқ бир-бирига тақдим этилган маълумотлар махфий ҳисобланади. Томонлар томонидан олинган маълумотларнинг учинчи шахсларга ошкор этилишининг олдини олиш учун барча зарур ва етарли чораларни кўрадилар.
- 11.2. Карта эгаси, Банк каби мазкур Шартнома доирасида банк сири ва ахбороти хавфсизлиги учун масъул ҳисобланишади.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. Томонлар, агар давлат бошқарув ва назорат органлари, ҳамда Ўзбекистон Республикаси Марказий банки томонидан чеклов-таъқиқловчи тусдаги ҳужжатлар/чоралар қабул қилиниши ёки уруш, зилзила, ёнғин, намоийшлар ёки бошқа офатлар (Томонларнинг айби билан бўлмаган, аммо улар томонидан мажбуриятларни бажаришга таъсир этувчи техниканинг ишдан тўхташи, дастурий таъминот, электр таъминоти ва маълумотларни узатиш тизимида содир бўлган узилишлар) каби енгиб бўлмайдиган кучлар ва агар ваколатли давлат органи томонидан ёзма равишда тасдиқланган бўлса, Томонлар унга таъсир ўтказолмайдиган ҳолатлар туфайли бажарилмаган ўз мажбуриятлари учун масъулиятни ўз зиммасига олмайди. Томонлар бундай енгиб бўлмас куч таъсири ҳолатлари каби таъсирнинг бошланиши ва якунланиши тўғрисида Томонлар дарҳол ёзма хабар беришлари шарт.
- 12.2. Ваколатли орган томонидан қонунчиликда ўрнатилган тартибда енгиб бўлмас куч ҳолатлари тасдиқланганида форс-мажор ҳисобланади.

13. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ

- 13.1. МКСКҲ бўйича ҳисоботи билан рози бўлмаганда ёки Картадан фойдаланиш билан амалга оширилган тўловлар бўйича низоли саволлар/низолар юзага келганда, Карта эгаси Банк манзилига ёзма ариза/эътирозлар билан мурожаат этади. Аризада сана, Карта эгаси ФИШ, паспорт маълумотлари, яшаш жойи манзили ва алоқа телефони рақами, савол/низо предмети (мазмуни) ва Карта эгаси имзоси кўрсатилади. Аризага асосланган ҳужжатлар нусхалари илова қилиниши лозим (слип, чеклар, кўчирма ва бошқалар).
- 13.2. Банк Карта эгаси аризасини, у келиб тушган кундан бошлаб 15 (ўн беш) кун давомида кўриб чиқади. Аризани кўриб чиқиш учун текширишлар, қўшимча материаллар талаб қилиш ёки аризани кўриб чиқиш учун бошқа чоралар кўриш зарур бўлган ҳолларда, уни кўриб чиқиш муддати узайтирилиши мумкин, аммо муддат 30 (ўттиз) кундан ортиқ бўлмаслиги ва бу тўғрисида Карта эгаси хабардор этилиши керак.
- 13.3. Мазкур Шартномани Томонлар томонидан бажарилиш жараёнида юзага келувчи барча низолар ўзаро мақбул ечимга эришиш учун музокаралар йўли билан кўриб чиқилади, Томонлар ўзаро келишувга эришмаса, низо Карта эгасига хизмат кўрсатувчи Банк филиали жойлашган ҳудуддаги ваколатли судга тақдим этилади.

14. ШАРТНОМА АМАЛ ҚИЛИШ МУДДАТИ, УНИ ЎЗГАРТИРИШ ВА БЕКОР ҚИЛИШ ТАРТИБИ

- 14.1. Мазкур Шартнома Томонлар томонидан имзоланган кундан бошлаб кучга киради ва Томонлардан бири уни бекор қилиш истагини билдиргунга қадар муддатсиз амал қилади.
- 14.2. Қуйидаги шартларда Шартномани бекор қилиш санасидан 10 кун аввал бошқа томонни ёзма хабардор қилиш шarti асосида томонлардан бирининг ташаббуси билан Шартнома бекор қилиниши мумкин:
 - Банк томонидан Ташкилотга берилган барча Карталар иш ҳолатида қайтарилганда;
 - мазкур Шартнома бўйича Ташкилот Банкнинг олдидаги барча мажбуриятларини бажарганда;
 - Ташкилотнинг Банк олдида қарздорлиги мавжуд бўлмаганда;
- 14.3. Шартномага киритилган барча шартлар ва қўшимчалар Шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланади.
- 14.4. Эълон қилинган маълумотлар билан Ташкилотнинг танишган пайти Ташкилот учун маълумотларга эркин тарзда эга бўлиш имконияти мавжуд бўлган вақт ҳисобланади.
- 14.5. Мазкур Шартномага қўшилган шахсларнинг барчаси киритилаётган ўзгартириш ва қўшимчалардан хабардор бўлиб боришини кафолатлаш мақсадида, Ташкилот ҳар 10 (ўн) календар кунда камида бир марта мустақил тарзда ёки ваколатли шахслар орқали Шартнома ва/ёки Тарифларга киритилган ўзгартириш ва/ёки қўшимчалар ҳақида маълумотларни олиш учун Банкка мурожаат қилади.
- 14.6. Шартнома ва/ёки Тарифларга киритилаётган ўзгартириш ва қўшимчалар Ташкилотни киритилаётган ўзгартириш ва қўшимчалар ҳақида дастлаб хабардор қилинган кундан бошлаб 10 (ўн) календар кундан кейин кучга киради.
- 14.7. Агарда Банк томонидан Шартнома ва/ёки Тарифларга киритилаётган ўзгартириш ва қўшимчаларга рози бўлмаган тақдирда, бундай ўзгартириш ва/ёки қўшимчалар кучга киришидан олдин, муддатидан аввал Шартномани белгиланган тартибда бекор қилишга ҳақли. Ташкилот Банк томонидан Шартнома/Тарифларга киритилаётган ўзгартириш ва/ёки қўшимчалар ҳақида хабардор қилинган кундан эътиборан 10 (ўн) календар кун ичида хизмат кўрсатувчи Банк филиалига мурожаат қилмаган тақдирда, бу унинг Банк томонидан таклиф этилган ўзгартириш ва/ёки қўшимчаларга рози эканлигини англатади.
- 14.8. Ташкилот, Шартномага қўшилиш тўғрисидаги Ариза Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик Кодексининг 361-моддасига мувофиқ “олдиндан розилик” шаклида Банк томонидан кейинчалик киритилган барча ўзгартиришлар ва/ёки қўшимчалар/Тарифларга (шу жумладан, Банк томонидан Шартноманинг янги таҳририда тасдиқлаш) нисбатан қўлланишини тасдиқлайди.
- 14.9. Шартнома бекор қилинганда Картани чиқариш учун тўлов, Амалиётларни қайта ишлаш учун комиссия тўловлари ва Банк Тарифи бўйича бошқа тўловлар Ташкилотга қайтарилмайди.

15. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

- 15.1. Томонлар ушбу Шартноманинг барча шартлари (томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, комиссия миқдори ва тўлаш тартиби ва бошқалар) иккала Томонлар томонидан келишиб олинганлиги ва уларнинг ҳуқуқ ва манфаатлари камситилмаганлигини тасдиқлашади. Ташкилот, ўзи томонидан ўз ихтиёрига кўра имзоланган мазкур Шартнома бўйича комиссия ва бошқа тўловлар билан танишиб чиққан ва рози, мазкур Шартноманинг ҳуқуқий оқибатлари маълум ва тушунарли ҳисобланади.
- 15.2. Агар мазкур Шартноманинг бир ёки бир неча низом (шарт) лари қонун ёки суд қарори асосида бекор бўлса, бу Шартноманинг бошқа низом (шарт) лари амал қилиш тугатилишига сабаб бўлмайди.
- 15.3. Томонлар Шартнома матни билан танишишган, маъноси аниқ, матни тушунарли, баён этилишда қўлланилган тил бўйича эътирозлари мавжуд эмас, бу ҳақда унинг имзоланиши тасдиқлайди.

- 15.4. Мазкур Шартнома билан тартибга солинмаган барча масалалар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ ҳал этилади.
- 15.5. Шартноманинг барча иловалари унинг ажралмас қисми ҳисобланади.
- 15.6. Қуйидаги иловалар шартноманинг стандарт шакли бўлиб, ушбу шартномада назарда тутилган ҳолатлар юзага келишига қараб тузилади:
- 15.6.1. Илова №1 – Миллий валютада корпоратив банк карталаридан фойдаланиш бўйича Йўриқнома (шартлари ва хавфсизлик чоралари) (*электрон варианты билан www.ofb.uz.....сайтида танишиб чиқиш мумкин*);
- 15.6.2. Илова №2 - МКСКҚ очиш ва сўм корпоратив банк картасини чиқариш учун Ариза намунаси;
- 15.6.3. Илова №3 - МКСКҚ ва сўм корпоратив банк картасини ёпиш учун Ариза намунаси;
- 15.6.4. Илова №4 - Юридик шахснинг корпоратив банк картасини қайта чиқариш учун Ариза намунаси;
- 15.6.5. Илова №5 - Корпоратив банк картасининг йўқолганлиги тўғрисида Ариза намунаси;

Миллий валютада корпоратив банк карталаридан фойдаланиш бўйича Йўриқнома (шартлари ва хавфсизлик чоралари)

1. Корпоратив банк картасини олиш тартиби

- 1.1. Банк корпоратив банк картасини банк ходимига шахсини тасдиқловчи ҳужжат тақдим этгандан сўнг шахсан карта эгасига ёки ташкилотнинг ишончли шахсига тақдим этади.
- 1.2. Хавфсизлик мақсадида корпоратив банк карта эгаси Банк ускуналари (терминаллари) ёрдамида Карта ПИН-кодиди ўзгартириши тавсия этилади. Мазкур ПИН-код Карта эгасини идентификация қилиш ва товар, иш ва хизматлар учун корхоналар билан нақдсиз шаклда ҳисоб-китобда карта амалиётларини тасдиқлаш учун фойдаланишда ишлатилади.
- 1.3. Банкда корпоратив банк картасини олишда Сизнинг фамилия ва исмингиз ҳамда унда кўрсатилган ташкилот номи тўғри кўрсатилганлигини текшириш лозим. Уларни ёзилишида хатоликларни топсангиз, бу ҳақда Банк ходимига хабар беринг.

2. Корпоратив банк картадан фойдаланиш

- 2.1. ПИН-кодни эслаб қолиш, банк картасида ПИН-кодни кўрсатмаслик лозим;
- 2.2. Ҳеч қачон, ҳеч қандай шароитда Банк картасини ёки унинг реквизитларини учинчи шахсларга, шу жумладан қариндошларга берманг.
- 2.3. код фақат ташкилот ўзи тайинлайдиган корпоратив карта масъул эгасига маълум бўлиши керак ва ПИН код маблағларни хавфсиз сақлаш ва картадаги пул маблағларини бошқа кимсалар ўзлаштиришга йўл қўймаслик учун бегона шахсларга берилмаслиги лозим.
- 2.4. Банк картасини йўқолиши (шу жумладан йўқотилиши, ўғирланиши) га йўл қўймаслик.
- 2.5. Банк картасини сақлаш ва фойдаланиш шароитларига эътиборли бўлинг. Банк картасини механик, иссиқлик ва электромагнит таъсирлардан эҳтиёт қилинг ҳамда унга нам тушишидан сақланг. Банк картасини мобил телефон, маиший ва офис техникалари яқинида сақлаш мумкин эмас.
- 2.6. МСКХ дан пул маблағлари ечилганида қуйидагиларни инобатга олиниши керак:
 - МСКХ бўйича амалиёт валютаси мос тушганида амалиёт қиймати акс эттирилиши;
 - Банк картаси билан амалга ошириладиган амалиётлар МСКХнинг қолдиқ пул маблағлари доирасида йўл қўйилади;
- 2.7. Товар/иш/хизматлар учун тўлов амалга оширилганида Банк картаси эгаси слип (ёки чек) ва унинг барча нусхаларида Банк картаси рақами ҳамда Банк картасидан фойдаланиш билан бўлган амалиёт санаси, қиймати ва валютаси тўғрилигига амин бўлиб Банк картаси (слип) ёки электрон терминал чеки билан ҳужжатни имзолаши керак. Карта эгаси Банк картасидан фойдаланиш билан боғлиқ амалиёт қиймати (суммаси) кўрсатилмаган слип(ёки чек)ни имзолашига ҳақли эмас.
- 2.8. Агар банк картаси ёрдамида тўлов ҳаракати "муваффақитсиз" амалиёт содир бўлганида, банк ҳисоби бўйича ҳисоботида кўрсатилган амалиёт бўлмаганлигини кейинчалик текшириш учун терминал томонидан берилган чекнинг бир нусхасини сақлаб қўйиш.
- 2.9. Ахборот алмашиш ва Банк билан ўзаро муносабат амалга ошириш учун бевосита Банкдан олинган ҳужжатларда кўрсатилган реквизит ва алоқа воситаларидангина (мобил ва стационар телефонлар, факслар, веб-сайтлар, оддий ва электрон почта ва бошқалар) фойдаланиш.
- 2.10. Агар Карта эгаси Банк картасини фойдаланиш учун учинчи шахсга берса ёки Карта эгаси унинг реквизитларини учинчи шахсга хабар берса, корпоратив Банк картаси ёки унинг реквизитларидан фойдаланиш билан бўлган амалиётлар бўйича барча ҳаражат

қилинган пул маблағлари сўзсиз Мижознинг МКСКҲсига тегиши бўлади.

2.11. Ҳар қандай тушунмовчилик ёки саволлар пайдо бўлса, телефон орқали Банкка мурожаат қилинг + 998 71 200 88 99 (Call-center). Call-center ходимлари Сиздан турган жойингиз, телефон рақамингиз, Сизнинг Картангиз рақами ва Картадан фойдаланиш бўйича юзага келган муаммолар бўйича маълумотни телефонограмма кўринишида қабул қилиб олишга ҳамда масалаларни ҳал этиш учун Сизга ёрдам беришга тайёр.

3. Товар ва хизматларни нақдсиз тўлаш учун корпоратив банк картасидан фойдаланиш тавсиялари

- Ишонч билдирмайдиган савдо ва хизмат ташкилотларида корпоратив банк картасидан фойдаланманг.
- Банк картаси билан амалиётларни фақат Сизнинг ҳузурингизда амалга оширишларини талаб қилинг. Бу картада кўрсатилган шахсий маълумотларингизни рухсатсиз олиш ҳавфини камайтириш учун зарур.
- Агар банк картаси ёрдамида тўлов ҳаракати "муваффақитсиз" амалиёт содир бўлганида, банк ҳисоби бўйича ҳисоботида кўрсатилган амалиёт бўлмаганлигини кейинчалик текшириш учун терминал томонидан берилган чекнинг бир нусхасини сақлаб қўйиш керак.

4. Корпоратив банк картасини блоклаш

4.1. Корпоратив банк картасидан фойдаланилганида ПИН- кодни кетма-кет киритиш учун кўпи билан иккита нотўғри уринишни амалга ошириш мумкин. Банк картасининг ПИН-кодни киритиш учун учинчи нотўғри уринишдан сўнг банк картаси автоматик равишда блокланади. Бундай ҳолатда банк картасини блокдан чиқариш ёки қайта расмийлаштиришга учун ариза бериш учун Сиз Банк картасини берган Банк бўлинмасига мурожаат қилишингиз керак бўлади.

4.2. Банк карта эгасига банк картаси йўқолганлиги ёки банк картасидан рухсатсиз фойдаланганлиги маълум бўлса, бу тўғрисида Банкка хабар беради (Call-center: + 998 71 200-88-99).

4.3. Агар Банк картани йўқолганлиги ёки картадан рухсатсиз фойдаланганлиги тўғрисида хабардор қилинмаса, барча хавфлар (таваккалчилик) Карта эгаси томонида бўлади.

4.4. Агар аввал йўқолган (ўғирланган) деб мурожаат қилинган корпоратив банк картаси топилса, Банк бундан дарҳол хабардор бўлиши керак, бундай Банк картасидан фойдаланиш тақиқланади.

5. Корпоратив банк картаси амал қилиш муддати ва қайта чиқариш

5.1. Банк Карта эгасига 5 календар йил учун Карта чиқаради. Картанинг берилган санаси ва амал қилиш муддати Картада кўрсатилади. Карта берилган кундан бошлаб 5 йилдан сўнг муддати тугаганда, Карта эгаси Банкка янги Банк картасини чиқариб бериш учун мурожаат қилиши керак. Банк картаси Банк картасининг олд томонида кўрсатилган ойнинг ва йилнинг охиригича кунигача (ўша кун ҳам киради) амал қилади.

5.2. Банк картасининг амал қилиш муддати тугагач, у янги рақам ва янги амал қилиш муддати билан қайта чиқарилади, бунда МКСКҲ рақами эса аввалги қолдирилади.

5.3. Шуни эсда тутингки, банк картаси Банкнинг мулки ҳисобланади ва Карта эгасига вақтинчалик фойдаланиш учун берилади ва Шартнома муддати якунланганда ёки бекор бўлганда Банкка қайтарилиш лозим.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие СКСКС и выпуск сумовой корпоративной банковской карты

 Организация: _____
(наименование организации)

 в лице: _____
(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

просит открыть сумовую корпоративную банковскую карту.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

 Статус юридического лица: - резидент - нерезидент

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Р/с: _____

МФО: _____

ИНН: _____

ОКОНХ: _____

Наименование банка: _____

 Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О. главного бухгалтера)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТНИК ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С КАРТОЙ:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Паспортные данные:

Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаем.

Согласно с тем, что Банк:

- имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения
- может использовать сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, для отправки рекламно-информационных материалов Банка
- оставляет за собой право отказать в выпуске банковской карты без объяснения причины.

С Тарифом и Правилами использования карт ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС» ознакомлены и обязуемся их выполнять.

 Подпись руководителя
 предприятия:

М.П.

Дата:

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА

Код учреждения банка: _____

Служебное действие/решение/отметки	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Заявление принял (а)		<input type="text"/>
Согласовано		<input type="text"/>
Карта изготовлена и работоспособна. Номер карты указан ниже:		<input type="text"/>

Номер карты:

Номер СКСКС:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на перевыпуск корпоративной банковской карты юридического лица**

От владельца банковской карты:

Организация: _____

(наименование организации)

Номер старой карточки:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Просим перевыпустить на наше имя банковскую карту в связи с причинами, указанными ниже. Подтверждаем достоверность и полноту предоставляемой ниже информации и уполномочиваем вас осуществлять все необходимые запросы.

ПРИЧИНА ПЕРЕВЫПУСКА КАРТОЧКИ:

- истечение срока действия карточки
 техническая неисправность: _____

В случае обнаружения технической неисправности, вызванной вследствие неправильного нашего обращения с банковской картой, обязуемся уплатить установленный Тарифом Банка штраф.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

 Статус предприятия: - резидент - нерезидент

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Р/с: _____

МФО: _____

ИНН: _____

ОКОНХ: _____

Наименование банка: _____

Главный бухгалтер: _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТНИК ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С КАРТОЙ:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Паспортные данные:

Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаем.

Согласно с тем, что Банк:

- имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения
- может использовать сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, для отправки рекламно-информационных материалов Банка
- оставляет за собой право отказать в выпуске банковской карты без объяснения причины.

С Тарифом и Правилами использования карт ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС» ознакомлены и обязуемся их выполнять.

 Подпись руководителя
предприятия:

М.П.

Дата:

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА

Код учреждения банка: _____

Служебное действие/решение/отметки	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Заявление принял (а), старая карта у Владельца изъята		<input type="text"/>
Согласовано		<input type="text"/>
Карта изготовлена и работоспособна. Номер карты указан ниже:		<input type="text"/>

Номер новой карты:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утере корпоративной банковской карты

От владельца банковской карты:

Организация _____

Настоящим заявлением сообщаю об утере банковской карты, выпущенной банком на мое имя.

Номер карточки (если помните):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Просим выпустить на имя нашей организации новую карту. С условиями выпуска новой карты ознакомлены, обязуемся уплатить Банку, установленный Тарифом Банка штраф за выпуск новой карты взамен утерянной.

РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Статус предприятия:

 - резидент - нерезидент

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Р/с: _____

МФО: _____

ИНН: _____

ОКОНХ: _____

Наименование банка: _____

Главный бухгалтер: _____

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТНИК ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С КАРТОЙ:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Паспортные данные:

Серия: _____

Номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: « » _____ г.

КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаем.

Согласно с тем, что Банк:

- имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения
- может использовать сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, для отправки рекламно-информационных материалов Банка
- оставляет за собой право отказать в выпуске банковской карты без объяснения причины.

С Тарифом и Правилами использования карт ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС» ознакомлены и обязуемся их выполнять.

 Подпись руководителя
предприятия:

--

М.П.

Дата:

--

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА

Код учреждения банка:

Служебное действие/решение/отметки	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Заявление принял (а), старая карта у Владельца изъята (в случае истечения срока действия и технической неисправности карты)		
Согласовано		
Карта изготовлена и работоспособна. Номер карты указан ниже:		

Номер новой карты:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--